

Allegato A)

Indicazioni applicative elezioni suppletive dei comitati di gestione delle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate tramite un sistema di candidatura e di voto elettronico on line gestito tramite il software denominato "ELIGO"

INDICE

- ELEZIONI SUPPLETIVE A.S. 2024/2025
- TEMPISTICA E CRONOPROGRAMMA DEGLI ADEMPIMENTI
- COMPONENTI DEI COMITATI DI GESTIONE E DIRITTO AL VOTO
- MODALITA' DI CREAZIONE DELL'AMBIENTE DI VOTO PER LE TRE COMPONENTI
- LISTE DEGLI ELETTORI
- LISTE DEI CANDIDATI
- CARICAMENTO DELLE LISTE DEGLI ELETTORI E DELLE LISTE DEI CANDIDATI
- APERTURA/CHIUSURA VOTAZIONI
- MODALITA' DI ESPRESSIONE DEL VOTO
- OPERAZIONI DI SCRUTINIO E ATTRIBUZIONE DEI POSTI
- FORMAZIONE
- CARICAMENTO IN SMA DEI DATI

ELEZIONI SUPPLETIVE DEI COMITATI DI GESTIONE A.S. 2024/2025 (triennio 2022/2025)

Ad inizio del secondo e terzo anno scolastico di vigenza dei comitati di gestione (triennio di riferimento 2022/2025), lo Scrivente servizio, riscontrata la necessità - sulla base delle segnalazioni presentate dai **Coordinatori pedagogici/Dirigenti d'istituto/Responsabile dell'Ente Gestore o un soggetto da lui delegato** - indice le elezioni suppletive **una sola volta in ciascun anno scolastico**. Anche le elezioni suppletive si svolgono in modalità elettronica on line tramite il software "ELIGO".

Il Coordinatore pedagogico/Dirigente di istituto/Responsabile dell'Ente Gestore o suo delegato procede all'eventuale surroga dei componenti del comitato di gestione.

Si precisa che:

1. non tutte le scuole dell'infanzia devono procedere alle elezioni suppletive, ma eventualmente solo quelle scuole per le quali è stata rilevata la necessità di surroga/nomina;
2. in primo luogo ci si avvale della lista dei non eletti, se si dispone di tale lista; il posto è attribuito secondo il criterio di minore anzianità anagrafica;
3. se, a seguito dello scorrimento della lista dei non eletti, nessuno di costoro accetta la carica proposta, si procede alle elezioni suppletive;
4. si procede alle elezioni suppletive solo in assenza di una lista dei non eletti o nel caso in cui, pur disponendo della lista dei non eletti, nessuno dei non eletti accetta la carica resasi vacante e quindi da ricoprire;
5. la composizione numerica dei comitati di gestione nominati nell'ottobre 2022 permane immutata per la durata residua del triennio scolastico 2022-2025, anche in caso di aumenti/riduzioni di sezione; pertanto, nel caso in cui la scuola dovesse registrare un aumento/riduzione di sezioni, il numero dei membri del comitato rimane immutato per ciascuna componente sino allo scadere del triennio di riferimento 2022-2025; in ogni caso i membri subentrati in seguito alla surroga cessano dalla carica allo scadere del periodo di durata dell'organo.

Posto che il Coordinatore pedagogico/Dirigente di istituto/Responsabile dell'Ente Gestore o suo delegato hanno già segnalato (entro il 18 settembre 2024), le rispettive esigenze circa la necessità o meno di elezione suppletiva rispetto alle varie componenti dei comitati di gestione delle scuole di competenza, si forniscono di seguito opportune indicazioni applicative.

TEMPISTICA E CRONOPROGRAMMA DEGLI ADEMPIMENTI
--

Le votazioni per l'elezione suppletiva dei comitati di gestione delle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate **saranno aperte**

dalle 09.00 di giovedì 31 ottobre 2024 alle ore 15.00 di martedì 5 NOVEMBRE 2024

A seguire si evidenzia in particolare il cronoprogramma dei vari adempimenti previsti:

Caricamento delle liste degli elettori che genera in automatico la lista dei candidati d'ufficio (tenendo conto dei dati degli elettori presenti al 15 ottobre 2024)	16 e 17 ottobre 2024
Esposizione liste elettorali	18 ottobre 2024
Reclamo avverso liste elettorali	entro il 23 ottobre 2024
Presentazione delle candidature individuali	dal 24 al 29 ottobre 2024
Apertura delle votazioni	dalle 09.00 del 31 ottobre 2024
Chiusura delle votazioni	alle ore 15.00 di martedì 5 NOVEMBRE 2024
Proclamazione degli eletti	entro il 10 novembre 2024
Pubblicazione risultati	dal 6 novembre 2024 ed entro il 10 novembre 2024 (da esporre per 15 giorni)
Reclamo avverso i risultati delle elezioni	entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dei risultati delle elezioni
Decisione avverso il reclamo	entro 15 giorni dalla presentazione del reclamo

COMPONENTI DEI COMITATI DI GESTIONE E DIRITTO AL VOTO

Componente insegnanti:

i rappresentanti del personale insegnante nel comitato di gestione sono pari a n. 2 unità per le scuole monosezionali e bisezionali e n. 3 unità per le scuole con tre o più sezioni.

Nelle scuole dell'infanzia con una o due sezioni, se sono presenti fino a due insegnanti, gli stessi fanno parte di diritto del comitato di gestione; diversamente, se sono presenti più di due insegnanti, si procede ad elezione. Nelle scuole con tre o più sezioni gli insegnanti eleggono tre rappresentanti.

Hanno diritto al voto gli insegnanti:

- assunti a tempo indeterminato, tutti senza esclusioni (esempio: personale in utilizzo, in maternità e relativo sostituto se incarico fino al 30 giugno, in mandato sindacale, in assegnazione provvisoria, assenti a qualsiasi titolo....); in caso di assegnazione provvisoria l'insegnante vota nella scuola di assegnazione e non in quella di titolarità;
- assunti a tempo determinato con contratto fino al termine delle attività didattiche (sia per le scuole a calendario ordinario che a calendario speciale/turistico). Possono votare tutti senza esclusioni, anche se assenti a qualsiasi titolo.

Componente personale non insegnante:

il rappresentante del personale non insegnante nel comitato di gestione è pari ad una unità. Nelle scuole dove il personale non insegnante è costituito da una sola persona, questa entra di diritto nel comitato senza ricorrere ad elezioni della relativa componente.

Ha diritto al voto il personale non insegnante a tempo indeterminato e a tempo determinato su posti previsti dal Programma annuale delle scuole dell'infanzia. Possono votare tutti senza esclusioni anche se assenti a qualsiasi titolo, tuttavia è escluso il personale assunto in aggiunta all'organico di personale previsto dal Programma annuale (es. eventuali integrazioni per esigenze di sorveglianza durante sonno e trasporto dei bambini).

Componente genitori:

i rappresentanti dei genitori sono n. 5 unità nelle scuole con una o due sezioni, n. 6 unità nelle scuole con tre o più sezioni, e, comunque, sempre in numero pari alla sommatoria degli altri membri rappresentati nel comitato.

Hanno diritto al voto i genitori dei bambini o i soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale sul bambino, regolarmente iscritto e con diritto di frequenza nella scuola dell'infanzia dove si procede alle elezioni, alla data di compilazione degli elenchi da parte del Coordinatore pedagogico/Dirigente d'istituto/Responsabile dell'Ente Gestore.

All'elezione partecipano entrambi i genitori del bambino; se i figli iscritti e frequentanti la scuola sono più di uno, ciascun genitore ha diritto ad un solo voto.

MODALITA' DI CREAZIONE DELL' "AMBIENTE DI VOTO" PER LE TRE COMPONENTI

Sono state apportate, ancora in sede di elezione suppletive 2023, delle migliorie alle modalità elettroniche di gestione del sistema on line "Eligo", per cui l'"Ambiente di voto" risulta già allestito.

LISTE DEGLI ELETTORI

I requisiti richiesti per l'inclusione nelle liste degli elettori devono essere posseduti alla data del **15 ottobre 2024** (ventunesimo giorno antecedente alla chiusura delle votazioni).

Il personale insegnante e/o non insegnante che è contemporaneamente genitore deve essere compreso sia nella lista del personale insegnante e/o non insegnante che nella lista dei genitori.

Predisposizione delle liste:

- 1) Liste dei genitori dei bambini iscritti: i dati da inserire nelle liste vanno reperiti dai documenti depositati nella scuola all'atto dell'iscrizione del bambino (occorre quindi fare attenzione che siano stati inseriti correttamente i nominativi dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale), oppure vanno reperiti dai documenti eventualmente prodotti in corso d'anno scolastico dagli interessati. I dati sono presenti nell'apposito sistema informativo Scuole Materne-Gestione Alunni (SMA). Ai fini dell'inserimento nel sistema di voto elettronico dei dati estrapolati da SMA è necessario effettuare lo scarico dati su file (export) dei "Responsabili" alla data del **15 ottobre 2024** ;
- 2) Liste degli insegnanti: **solo per le scuole dell'infanzia provinciali** si fa riferimento ai dati presenti nel sistema Gestione Docenti. In Gestione docenti è presente la funzione "Stampa elenco docenti aventi diritto al voto" per ogni scuola. La completezza della lista dovrà essere verificata attentamente ed eventualmente integrata. I dati anagrafici (codice fiscale, data nascita ecc.) degli insegnanti sono disponibili in Gestione docenti, scheda "Anagrafe".
- 3) Liste del personale non insegnante: **solo per le scuole dell'infanzia provinciali** si fa riferimento ai dati presenti nel sistema Alfagest, che dovrà essere preventivamente aggiornato con i nominativi dell'anno scolastico in corso.

Le liste degli elettori sono rese **automaticamente visibili** agli utenti solo a partire dal **18 ottobre 2024**, all'interno del sistema di voto elettronico "ELIGO".

Dal **18 ottobre al 23 ottobre 2024**, avverso l'erronea compilazione delle liste, è possibile presentare richiesta di regolarizzazione al Coordinatore pedagogico/Dirigente d'Istituto/Responsabile dell'Ente Gestore o un soggetto da lui delegato che, se la richiesta è pertinente, provvede tempestivamente alla sistemazione dell'elenco degli elettori di riferimento.

LISTE DEI CANDIDATI

Come lo scorso anno non è necessario procedere al caricamento nel sistema di voto on line "ELIGO" delle liste dei candidati d'ufficio in quanto il caricamento delle liste degli elettori genera **automaticamente** la lista dei CANDIDATI D'UFFICIO.

Le CANDIDATURE INDIVIDUALI VOLONTARIE sono effettuate tramite il sistema di voto elettronico on line "Eligo" **dal 24 al 29 ottobre 2024**.

Entro gli stessi termini la candidatura presentata può essere ritirata.

Le candidature volontarie sono effettuate direttamente dagli interessati accedendo al portale:

<https://www.provincia.tn.it/Servizi/Elezioni-dei-Comitati-di-gestione-delle-scuole-dell-infanzia-trienni-o-2022-2025>

e cliccando sul pulsante "Accedi" **utilizzando i sistemi SPID o CIE o CPS/CNS. Le candidature volontarie sono evidenziate in giallo nel sistema di voto elettronico on line "Eligo"**.

Attenzione: in assenza di candidature volontarie, o in presenza di candidature volontarie in numero inferiore a quello necessario, l'elettore potrà votare un qualsiasi soggetto inserito nell'elenco degli elettori della propria componente.

CARICAMENTO DELLE LISTE DEGLI ELETTORI E DELLE LISTE DEI CANDIDATI D'UFFICIO
--

Nei giorni del 16 e 17 ottobre 2024, il Coordinatore pedagogico/Dirigente d'Istituto/Responsabile dell'Ente Gestore o un soggetto da lui delegato, cura la compilazione e il caricamento nel sistema di voto elettronico della seguente lista:

Lista dei nominativi degli elettori

distinta per le seguenti componenti per le quali è stata segnalata la necessità di elezione suppletiva:

- liste dei genitori dei bambini iscritti;
- liste degli insegnanti;
- liste del personale non insegnante.

Il caricamento avviene accedendo:

- al portale :

<https://www.provincia.tn.it/Servizi/Elezioni-dei-Comitati-di-gestione-delle-scuole-dell-infanzia-triennio-2022-2025>

e cliccando sul pulsante "Accedi"

utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la carta d'identità elettronica (CIE) oppure la Carta provinciale dei servizi/Carta nazionale dei servizi (CPS/CNS).

Come lo scorso anno, per semplificare gli adempimenti posti a carico delle scuole, caricando la lista degli elettori si genera in automatico anche la lista dei candidati d'ufficio. Il caricamento avviene a sistema con un'unica procedura utilizzando un unico file (**Allegato A1**) che contiene le seguenti colonne:

- colonna "Nome": inserire il nome dell'elettore (obbligatorio)
- colonna "Cognome": inserire il cognome dell'elettore (obbligatorio)

- colonna "Identificativo": inserire il codice fiscale dell'elettore (obbligatorio). Si prega di fare attenzione nell'inserimento del codice fiscale in quanto se viene inserito errato, l'elettore non potrà accedere al sistema per votare.
- colonna "Email": casella di posta personale dell'elettore (facoltativa)

Il file può essere dei seguenti formati: xls, xlxs, csv.

APERTURA/CHIUSURA VOTAZIONI

Le operazioni di apertura/chiusura delle votazioni per tutte le scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate sono effettuate **automaticamente** su indicazione del Servizio Attività educative per l'infanzia:

- apertura delle votazioni ore 9.00 del 31 ottobre 2024;
- chiusura delle votazioni ore 15.00 del 5 novembre 2024.

MODALITA' DI ESPRESSIONE DEL VOTO

Ogni elettore, nella scheda elettorale digitale, può esprimere il proprio voto per un numero massimo di preferenze pari al numero di rappresentanti da eleggere per la rispettiva componente (genitori, insegnanti, non insegnanti).

Per garantire la segretezza e unicità del voto, nel sistema di voto elettronico on line "Eligo", i dati sono registrati in modo tale da non rendere possibile il collegamento dei votanti con i voti da essi espressi.

Per votare l'elettore deve utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la carta d'identità elettronica (CIE) oppure la Carta provinciale dei servizi/Carta nazionale dei servizi (CPS/CNS) e accedere alla pagina: <https://www.provincia.tn.it/Servizi/Elezioni-dei-Comitati-di-gestione-delle-scuole-dell-infanzia-triennio-2022-2025>.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO E ATTRIBUZIONE DEI POSTI

Chiuse le operazioni di voto, il sistema "Eligo" restituisce in automatico un file PDF, firmato digitalmente dalla società "ID TECHNOLOGY srl", riportante i risultati delle elezioni (es. elenco dei soggetti votati; voti attribuiti; numero elettori; percentuale affluenza; ecc....).

Per ciascuna componente l'elenco dei votati è predisposto in base al maggior numero di voti riportati.

Attenzione: in caso di parità di voto, spetta al **Coordinatore pedagogico/Dirigente d'Istituto/Responsabile dell'Ente Gestore o un soggetto da lui delegato** proclamare eletto colui che, tra i votati a parità di voto, risulta avere **minore** anzianità anagrafica. Se permane la parità il **Coordinatore pedagogico/Responsabile dell'Ente gestore/Dirigente d'Istituto/Responsabile dell'Ente Gestore o un soggetto da lui delegato** procede con sorteggio, alla presenza di due operatori della relativa struttura che fungono da testimoni, dandone evidenza nel verbale (**Allegato A2**).

Il **Coordinatore pedagogico/Responsabile dell'Ente Gestore/Dirigente d'Istituto/Responsabile dell'Ente Gestore o un soggetto da lui delegato** alla presenza di due operatori della relativa struttura che fungono da testimoni, avvalendosi dei file PDF prodotti dal sistema "Eligo", conferma le operazioni di scrutinio e di attribuzione dei posti nei comitati di gestione e proclama gli eletti compilando apposito verbale (**Allegato A2**).

I risultati delle elezioni vanno pubblicati all'albo cartaceo di ogni scuola dell'infanzia **tra il 6 novembre ed entro il 10 novembre 2024**; i risultati delle elezioni devono essere esposti per **quindici** giorni dalla data di pubblicazione stessa. Il **Coordinatore pedagogico/Dirigente d'Istituto/Responsabile dell'Ente Gestore o un soggetto da lui delegato** provvede a dare comunicazione dell'avvenuta elezione del Comitato di gestione a ciascun eletto tramite email.

Attenzione: non è più richiesto l'invio al Servizio Attività educative per l'infanzia delle copie dei verbali, che potranno eventualmente essere richieste in caso di necessità.

FORMAZIONE

Ai Coordinatori pedagogici/Dirigenti di istituto/Responsabile dell'Ente Gestore e al personale amministrativo delle scuole verrà fornito dalla Società "ID Technology s.r.l." - che fornisce il software "Eligo" - un apposito **tutorial registrato** che illustrerà nel dettaglio il funzionamento del sistema. Tale formazione potrà essere fruita in modalità asincrona e rimarrà disponibile per tutto il tempo delle elezioni.

CARICAMENTO IN SMA DEI DATI

Solo per le scuole provinciali: si ricorda che dopo la conclusione delle operazioni elettorali il **Coordinatore pedagogico/Dirigente d'Istituto** di ogni scuola deve caricare nella scheda "gestione comitati di gestione" del programma SMA (Scuole Materne-Gestione Alunni) i nominativi:

- dei componenti del nuovo comitato di gestione della propria scuola dell'infanzia;
- di tutti i candidati che hanno ricevuto almeno un voto;
- dei rappresentanti di diritto e quelli designati.

Il programma provvede quindi a generare in particolare l'atto di nomina costitutiva del comitato di gestione e le comunicazioni ai membri del comitato di gestione e agli enti interessati.

Allegati:

- Allegato A1) - anagrafe_eligo.xls
- Allegato A2) - Verbale delle operazioni elettorali